

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МУК «АГКЦ»
от 17.08.2018 № 01-07/144
(в ред. приказа директора МУК «АГКЦ»
от 31.10.2018 № 01-07/200)

ПОЛОЖЕНИЕ **о клубных формированиях МУК «АГКЦ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований, организованных на базе муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Архангельский городской культурный центр» (далее - МУК «АГКЦ»).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям МУК «АГКЦ» относятся: творческие коллективы художественного направления: хоровые, хореографические, театральные, оркестровые, фольклорные коллективы, кружки, студии изобразительного искусства, спортивного бального танца, группы здоровья и туризма, декоративно-прикладного творчества, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, соответствующих принципам и видам деятельности МУК «АГКЦ».

1.4. Целью организации деятельности клубных формирований МУК «АГКЦ» является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала участников клубных формирований.

1.5. Клубные формирования МУК «АГКЦ» в рамках своей деятельности:

организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (репетиция, занятие и т.п.);

проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, показательные занятия и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

участвуют в общих программах и акциях МУК «АГКЦ»;

участвуют в мероприятиях, проводимых учреждением (в помещениях МУК «АГКЦ» или на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д.; подготовка, дополнительные репетиции и участие в мероприятиях являются полноценным учебно-творческим занятием;

используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. В своей деятельности клубные формирования руководствуются:

действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

Уставом МУК «АГКЦ»;

Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «АГКЦ»;

Правилами для посетителей МУК «АГКЦ»;

настоящим Положением;

Положением о конкретном клубном формировании по виду деятельности, утвержденным директором МУК «АГКЦ»;

трудовым договором руководителя клубного формирования с МУК «АГКЦ».

1.7. Численность и наполняемость клубного формирования определяется директором МУК «АГКЦ» и зависит от вида деятельности и занятий (групповые, индивидуальные), от уровня подготовки участников и нормативов численности.

Нормативы численности определяются в соответствии с Приложением № 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований.

Конкретные нормативы численности определяются положением о конкретном клубном формировании по виду деятельности, утвержденным директором МУК «АГКЦ».

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава МУК «АГКЦ», настоящего Положения и утверждается

заместителем директора по организационно-творческой деятельности МУК «АГКЦ».

1.9. Стоимость занятий в кружках, творческих коллективах, любительских студиях и иных клубных формированиях устанавливается приказом директора МУК «АГКЦ» на творческий сезон.

1.10. Для определения стоимости одного занятия в кружках, творческих коллективах, любительских студиях и иных клубных формированиях (далее КФ) применяется следующий расчет:

Средняя стоимость 1 занятия = Общая стоимость занятий в КФ за месяц / норма занятий в месяц, где норма занятий в месяц определяется путем деления общего количества занятий в творческом сезоне на количество месяцев творческого сезона (9 месяцев с сентября по май включительно):

108 занятий в год / 9 месяцев=12 (норма занятий в месяц);

72 занятия в год / 9 месяцев=8 (норма занятий в месяц);

36 занятий в год / 9 месяцев=4 (норма занятий в месяц).

Так как в разных месяцах количество занятий может быть разным, стоимость занятий за месяц в КФ регулируется согласно установленной нормы занятий в месяц.

Перерасчет за пропущенные занятия по уважительной причине производится из расчета средней стоимости 1(одного) занятия.

1.11. В случае отмены занятия по инициативе руководителя КФ, Заказчику услуги по согласованию назначается дополнительное занятие для компенсации пропущенного или производится перерасчет стоимости занятия.

1.12. В случае отмены или переноса занятия руководитель КФ обязан уведомить (информировать) об этом заведующего отделом клубного формирования МУК «АГКЦ».

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МУК «АГКЦ».

Ежегодно перед началом творческого сезона приказом директора МУК «АГКЦ» утверждается перечень клубных формирований с указанием наименования, возрастной категории, количества групп и источника финансирования каждого клубного формирования.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:
за счет бюджетного финансирования МУК «АГКЦ»;
за счет внебюджетных средств МУК «АГКЦ»;

по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств МУК «АГКЦ», учредителя, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы, программы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, составляет в установленные сроки отчеты деятельности клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом МУК «АГКЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «АГКЦ», положением о конкретном клубном формировании и должностной инструкцией.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются положением о конкретном клубном формировании.

2.5. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами, спектаклями и другие отчетно-творческие формы;

выступления в концертных программах МУК «АГКЦ», а также в городских и выездных мероприятиях;

мероприятия по созданию в клубных формированиях творческой атмосферы;

добросовестное выполнение участниками поручений руководителя клубного формирования, бережное отношение к имуществу учреждения;

проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;

накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования и его творческой работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);

разъяснительную работу по соблюдению правил пожарной безопасности, культуре поведения в учреждении.

2.6. Расписание занятий, план мероприятий клубного формирования составляется в соответствии с годовым планом-графиком работы

МУК «АГКЦ» с учетом возрастных особенностей участников, общепринятых санитарных норм.

2.7. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий клубных формирований, утвержденным директором МУК «АГКЦ».

2.8. Занятия во всех клубных формированиях МУК «АГКЦ» проводятся с соблюдением следующих требований:

продолжительность занятий клубного формирования устанавливается в академических часах (45 минут), для детей в возрасте до 3 лет – 30 минут;

для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности участников клубного формирования между занятиями устанавливается перерыв от 5 до 15 минут;

с учетом особенностей деятельности отдельных клубных формирований допускается объединение занятий при условии, что их общая продолжительность не превышает 1,5 академических часа.

2.9. При совпадении дней занятий клубного формирования с праздничными (нерабочими) днями занятия в клубных формированиях отменяются.

2.10. В случае проведения в МУК «АГКЦ» социально-значимых мероприятий городского, окружного или районного уровней (чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и т.д.) занятия в клубных формированиях могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования. Проведение праздничных мероприятий в клубных формированиях учитывается в счет занятий.

2.11. Участники клубных формирований участвуют в проведении платных мероприятий, концертов, представлений, выставок и т.д.

2.12. За достигнутые успехи клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный (образцовый) коллектив».

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, на основании соответствующих документов МУК «АГКЦ», местных органов власти, участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, (грамота, благодарность и др.).

2.13. При посещении занятий клубных формирований, осуществляющих свою деятельность по принципу частичной и полной самоокупаемости, при условии своевременной оплаты согласно договору на возмездное оказание услуг, действуют следующие льготы:

10 процентов стоимости услуги для каждого участника клубного формирования, если клубные формирования МУК «АГКЦ» посещают двое (и более) членов одной семьи;

15 процентов стоимости услуги для несовершеннолетних участников клубных формирований, являющихся членами многодетных или малообеспеченных семей (с момента предоставления заявления и копий документов, подтверждающих статус многодетной или малообеспеченной семьи);

15 процентов стоимости услуги для несовершеннолетних участников клубных формирований, над которыми установлена опека (с момента предоставления заявления и копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна), для детей-инвалидов;

50 процентов стоимости услуги для участников клубных формирований в возрасте до 18 лет, один из родителей которых является работником МУК «АГКЦ».

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет заведующий отделом клубных формирований МУК «АГКЦ», который в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора по организационно-творческой деятельности. Для обеспечения деятельности клубных формирований директор МУК «АГКЦ» создает необходимые условия; по согласованию с заместителем директора по организационно-творческой деятельности утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Руководитель клубного формирования в своей творческой работе подчиняется заведующему отделом клубных формирований.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

3.4. Руководитель клубного формирования:

определяет содержание деятельности клубного формирования, разрабатывает программу работы клубного формирования и представляет ее на согласование заведующему отделом клубных формирований;

представляет концертные номера, постановки, концертные программы и другие социально-культурные проекты на утверждение художественного совета МУК «АГКЦ»;

ведет в клубном формировании регулярную творческую работу на основе программы работы клубного формирования;

проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием занятий;
обеспечивает безопасность занятий, проводит инструктаж по технике безопасности и безопасности творческого процесса;

представляет заведующему отделом клубных формирований сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами по мере необходимости;

при подготовке массовых мероприятий проводит дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с заведующим отделом клубных формирований, для последующего согласования с заместителем директора по организационно-творческой деятельности;

доводит до сведения участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий клубного формирования;

ведет журнал учета работы клубного формирования;

представляет заведующему отделом клубных формирований в установленные сроки отчеты о деятельности клубного формирования;

заключает договоры оказания услуг с участниками клубного формирования (их законными представителями);

представляет списки участников клубного формирования заведующему отделом клубных формирований МУК «АГКЦ»;

ежемесячно проводит сверку поступивших платежей от участников клубного формирования по договорам возмездного оказания услуг с кассиром МУК «АГКЦ»;

своевременно сообщает заведующему отделом клубных формирований обо всех изменениях в составе участников клубного формирования;

ходатайствует об отчислении участников клубного формирования в случаях пропуска занятий, совершения участниками клубного формирования противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений, Правил для посетителей МУК «АГКЦ», а также неоднократных нарушениях срока оплаты по договору возмездного оказания услуги;

формирует и ведёт портфолио коллектива (грамоты, дипломы, благодарности, полученные по результатам участия в конкурсах и других мероприятиях, публикации в СМИ, фото, видео материалы и др.);

несет ответственность за помещения, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества учреждения при проведении занятий клубного формирования.

3.5. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

3.6. Финансовые и правовые отношения между участниками клубного формирования и МУК «АГКЦ» регулируются договорами на оказание услуг,

заключаемыми с участниками клубного формирования (их законными представителями).

4. Права, обязанности и ответственность участников клубного формирования

4.1. Участник клубного формирования (его законный представитель) обязан:

заключить договор на оказание услуги;
выполнять требования руководителя клубного формирования;
соблюдать дисциплину, правила поведения для посетителей МУК «АГКЦ», правила пожарной безопасности и правила техники безопасности;

проявлять уважение к руководителям клубных формирований, административному и техническому персоналу МУК «АГКЦ»;

обеспечить сохранность и целевое использование имущества МУК «АГКЦ»;

участвовать в подготовке и проведении мероприятий МУК «АГКЦ» согласно организационно-творческому плану работы клубного формирования;

своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере, определенном в договоре возмездного оказания услуги, и представлять квитанцию об оплате руководителю клубного формирования;

посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием занятий клубного формирования;

незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных;

своевременно извещать руководителя клубного формирования об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять подтверждающие данное обстоятельство документы;

незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МУК «АГКЦ»;

возместить ущерб, причиненный имуществу МУК «АГКЦ», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при одностороннем отказе от оказания услуги предупредить руководителя клубного формирования не менее чем за 10 дней до даты расторжения договора.

4.2. Участники клубного формирования имеют право:

знакомиться с Положением о клубном формировании, Правилами для посетителей МУК «АГКЦ» и иными локальными нормативными актами учреждения;

запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании;

вносить свои предложения руководителю клубного формирования по содержанию и организации деятельности клубного формирования;

получать льготы, перечень которых определен настоящим Положением, на основании личного заявления.

4.3. Участник клубного формирования может быть отчислен из клубного формирования на основании приказа директора МУК «АГКЦ» по следующим основаниям:

пропуск занятий клубного формирования без уважительной причины более 1 (одного) месяца;

совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Правил для посетителей МУК «АГКЦ»;

нарушение срока оплаты услуги, определенного в договоре возмездного оказания услуги.

4.4. Отчисление участника из клубного формирования является основанием для расторжения договора на оказание услуги с ним или его законным представителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о клубных формированиях
МУК «АГКЦ», утвержденному приказом
директора от 17.08.2018 № 01-07/144
(в ред. приказа директора МУК «АГКЦ»
от 31.10.2018 № 01-07/200)

**Примерная наполняемость
коллективов клубных формирований**

1. Для несовершеннолетних участников клубных формирований:

№	Типы клубных формирований	Наполняемость группы	Количество групп на одного руководителя
1.	Художественно-творческие	10- 15	3
	Исключение:		
	- хоровые коллективы	20 - 70	1 - 3
	- хореографические коллективы	10 - 25	2 - 3
	- оркестровые коллективы	10 - 30	1 - 3
2.	Творческо-прикладные	10 - 15	3

2. Для совершеннолетних участников клубных формирований:

№	Типы клубных формирований	Наполняемость группы	Количество групп на одного руководителя
3.	Художественно-творческие	16- 20	2
	Исключение:		
	- хоровые коллективы	20 - 70	1 - 2
	- хореографические коллективы	10 - 20	1 - 2
	- оркестровые коллективы	10 - 30	1 - 2
4.	Творческо-прикладные	12 - 15	3