

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры Администрации  
городского округа "Город Архангельск"



Н.И. Зарубина

" 2 " марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «АГКЦ»



/О.А. Абакшина/

" 02 " марта 2023 г.

### П Л А Н

мероприятий муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск»  
«Архангельский городской культурный центр»  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания  
услуг организациями в сфере культуры

Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>			
1) отсутствие на официальном сайте в сети «Интернет» информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, а именно, электронных сервисов (форма для подачи электронного	1) систематизация работы с имеющимися на официальном сайте в сети «Интернет» электронными сервисами в целях повышения эффективности обратной связи с потребителями услуг: - раздел «Задать вопрос» - раздел «Обратная связь»	В течение года	Христофорова Алла Леонидовна, заведующий отдела организации зрительской аудитории; Пузырева Наталья Васильевна, специалист

<b>Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<p>обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>- раздел «Запись в творческие коллективы»; 2) обустройство дополнительных информационных стендов для посетителей на 2-ом этаже и центральном входе в здание по адресу Приорова, д. 2; 3) обеспечение функционирования раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».</p>	<p>Март 2023 года  IV квартал 2023 года</p>	<p>по связям с общественностью, Бухарова Елена Александровна, заведующий отделом клубных формирований</p>
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>			
<p>1) получатели услуг не удовлетворены комфортом условий предоставления услуг</p>	<p>1) проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения - проведение капитальных и текущих ремонтов (санитарных помещений для посетителей, арт-холла и вестибюля у зрительного зала, хореографического зала и раздевалок, помещения буфета, гардероба, лестничных маршей); - обновление мебели в арт-холле; - установка звукового, светового и видео – оборудования в арт-холле; - установка кофейного и снекового аппарата</p>	<p>I полугодие 2023 года</p>	<p>Савина Татьяна Егоровна, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности</p>

Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
	<p>в арт-холле;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обустройство рекреационной зоны для посетителей (для приема напитков);</li> <li>- приобретение комплекта раскладной мебели для мероприятий в арт-холле, залах;</li> <li>- замена стульев в помещении буфета на новые.</li> </ul> <p>2) мониторинг запросов, жалоб и предложений потребителей услуг</p>	Постоянно	Христофорова Алла Леонидовна, заведующий отдела организации зрительской аудитории
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>			
<p>1) отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</p> <p>2) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>1) обновление паспорта доступности здания учреждения как объекта социальной инфраструктуры, в результате чего будут выработаны управленческие решения и даны рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта.</p>	III квартал 2023 года	Савина Татьяна Егоровна, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности

Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>			
Получатели услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников учреждения	1) проведение серии тренингов с основными работниками, административно-управленческим и вспомогательным персоналом по развитию коммуникативных навыков, доброжелательного общения с посетителями, стрессоустойчивости; 2) проведение руководителями структурных подразделений индивидуальной работы с работниками вверенных отделов по вопросам взаимодействия с посетителями; 3) проведение с работниками внеплановых инструктажей, бесед по соблюдению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников культуры.	II-III квартал 2023 года  Постоянно  В течение года	Анисимова Марина Васильевна, документовед; Парнякова Надежда Викторовна, специалист по кадрам